

УТВЕРЖДАЮ**И.о. ректора НИТУ МИСИС**
И. М. Исаев**«24» сентября 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по поступлению и выбытию
активов**

П 555.11-25**Выпуск 1****Москва 2025**

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 13</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО финансово-экономическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «24» сентября 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «24» сентября 2025 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 13</i>	

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Состав и организация работы Комиссии.....	6
3	Принятие Комиссией решений по поступлению НФА и в процессе их использования.....	7
4	Принятие Комиссией решений по выбытию (списанию) НФА	9
5	Принятие Комиссией решения по списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов и не востребовавшейся кредиторской задолженности	11
6	Ответственность	12
7	Заключительные положения	13

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 4 / 13	

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

БСО	–	бланки строгой отчетности;
ГСМ	–	горюче-смазочные материалы;
ЕИС	–	единая информационная система;
ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
Комиссия	–	комиссия по поступлению и выбытию основных средств;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МЗ	–	материальные запасы;
НФА	–	нефинансовые активы;
ОКОФ	–	общероссийский классификатор основных фондов;
ОНФА	–	отдел по учету нефинансовых активов;
ОС	–	основное средство;
ОЦДИ	–	особо ценное движимое имущество;
СМ	–	строительные материалы;
СМК	–	система менеджмента качества;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«1С: БГУ» – программа, используемая НИТУ МИСИС для ведения бухгалтерского учета.

НФА – активы, которые для целей бухгалтерского (бюджетного) учета относятся к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, материальным запасам, иным видам материальных ценностей.

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС, МИСИС.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов;
- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 5 / 13	

- Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);
- Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.11.2018 № 65н «Об определении видов особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 13.03.2019 № 135 «Об определении перечней особо ценного движимого имущества федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;
- Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст;
- Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 35 (в части ОС, приобретенных до 01.01.2017);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- ЛНА Университета.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6 / 13</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА НИТУ МИСИС и определяет порядок работы Комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования активов Университета.

1.2 Комиссия создается на постоянной основе.

1.3 Решения Комиссии носят обязательный характер.

1.4 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями головной образовательной организации НИТУ МИСИС (г. Москва), за исключением обособленных – филиалов и представительств.

2 Состав и организация работы Комиссии

2.1 Состав постоянно действующей Комиссии численностью не менее 4 (четырех) человек с распределением полномочий по сферам деятельности утверждается приказом ректора.

Проект приказа готовит и запускает на согласование по регламенту в ЕСЭД Directum RX начальник ОНФА.

2.2 Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство, формирует повестку заседаний Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

2.3 В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка) Комиссию возглавляет лицо, замещающее председателя Комиссии по должностной инструкции либо по приказу.

2.4 В случае отсутствия в Университете специалистов, обладающих специальными знаниями, по приглашению председателя Комиссии в ее состав могут быть включены сторонние эксперты. При этом готовится/издается приказ об изменении состава Комиссии в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

Эксперты дают согласие на обработку персональных данных. Они привлекаются к работе Комиссии на добровольной основе.

Членом Комиссии, а также привлекаемым экспертом не может быть работник, отвечающий за материальные ценности, в отношении которых Комиссией принимается решение.

2.5 Комиссия проводит заседания в очном или дистанционном формате по мере поступления и выбытия активов.

2.6 Максимальный срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов – 5 (пять) рабочих дней с даты предоставления ответственным исполнителем документов по факту поступления или выбытия активов.

2.7 Решение Комиссии считается правомочным при соблюдении кворума не менее 2/3 (двух третьих) от числа ее списочного состава.

2.8 Комиссия наделена полномочиями инициирования проведения инвентаризации активов.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 7 / 13	

3 Принятие Комиссией решений по поступлению НФА и в процессе их использования

3.1 При поступлении НФА и в процессе их использования Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1 определение категории поступающего имущества: ОС, нематериальные активы, произведенные активы или МЗ;

3.1.2 выявление при приемке НФА объектов ненадлежащего качества путем визуального осмотра;

3.1.3 определение срока полезного использования поступивших НФА, в отношении которых установлен срок эксплуатации, в целях принятия к учету и начисления амортизации;

3.1.4 определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету НФА и метода амортизации согласно п. 3.5 настоящего Положения;

3.1.5 определение справедливой стоимости имущества, безвозмездно полученного от юридических и физических лиц, а также выявленного при проведении инвентаризации согласно п. 3.7 настоящего Положения;

3.1.6 изменение первоначальной стоимости НФА, срока их полезного использования, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, разуклоплектации, частичной ликвидации согласно п. 3.6 настоящего Положения;

3.1.7 отнесение объектов имущества к ОЦДИ;

3.1.8 определение группы аналитического учета НФА и кодов по ОКОФ;

3.1.9 определение необходимости объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;

3.1.10 оценка целесообразности восстановления объектов НФА, пришедших в негодность.

3.2 Решение Комиссии о сроке полезного использования НФА принимается Комиссией на основании ОКОФ.

Если не представляется возможным однозначно отнести объект к тому или иному коду классификатора, то используются:

а) рекомендации, содержащиеся в документах производителя (паспорт ОС);

б) данные предыдущих балансопдержателей (пользователей) ОС и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в учреждениях (организациях), указанных в актах приема-передачи;

в) ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом ОС;

г) иные ограничения использования объекта, в том числе установленные согласно законодательству Российской Федерации.

3.3 Если в отношении нематериальных активов Комиссия не может определить срок использования, он считается неопределенным.

Ежегодно во время инвентаризации Комиссия пересматривает сроки полезного использования по каждому объекту нематериальных активов.

3.4 Срок полезного использования неисключительных прав Комиссия определяет исходя из:

а) срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности;

б) ожидаемого срока использования актива, в течение которого планируется использовать его в деятельности или получать экономические выгоды.

Если анализ факторов не позволил установить точный период, когда объект

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8 / 13</i>	

будет приносить экономические выгоды и полезный потенциал, Комиссия признает срок неопределенным.

Далее каждый год во время инвентаризации Комиссия проверяет факторы, по которым ранее определяла срок использования.

Если обстоятельства и условия изменились, Комиссия уточняет срок службы.

3.5 Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету НФА принимается на основании следующих документов:

- а) первичной документации (накладных поставщика, универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ (услуг));
- б) документов, представленных предыдущим балансодержателем.

3.6 Комиссия принимает решение по включению в стоимость ОС затрат на достройку, дооборудование, реконструкцию модернизацию – улучшение технических характеристик ОС на основании первичных документов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов о приемке выполненных работ (услуг)) с указанными затратами на выполненные работы, использованные материалы.

Если произошло улучшение или повышение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта, Комиссия пересматривает срок полезного использования объекта согласно изменившимся показателям.

При разукomплектовании ОС в связи с новыми условиями использования Комиссия принимает решение о стоимости, относящейся к части разукomплектованного объекта, а также о доле амортизации, которая на него приходится.

Для определения стоимости разукomплектованных частей руководствуется данными из документов поставщика, если там была выделена стоимость частей объекта.

При отсутствии данных в первичных документах используются данные в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика), метода анализа рыночных цен.

3.7 Справедливая стоимость имущества, поступившего по договорам дарения, пожертвования, а также выявленного в виде излишков при инвентаризации, определяется Комиссией в соответствии с учетной политикой:

- а) по объектам недвижимого имущества – на основании экспертного заключения организации-оценщика (оценщика);
- б) по объектам движимого имущества – на основании данных в письменной форме о ценах на имущество от организации-изготовителя, органов государственной статистики, экспертного заключения организации-оценщика (оценщика), анализа рыночных цен.

3.8 В случае необходимости размер ущерба определяется в зависимости от причиненного вреда:

- а) в виде потерь от порчи материальных ценностей – как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества;
- б) от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, – как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

3.9 При принятии к учету объектов имущества Комиссия проверяет наличие:

- а) сопроводительных документов, технической документации;
- б) приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии с данными указанных документов.

3.10 Решение Комиссии о принятии к учету ОС и нематериальных активов при

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 13</i>	

их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании унифицированных первичных учетных документов, составленных согласно Приказу № 61н.

3.11 Комиссия оформляет поступление НФА следующими первичными учетными документами:

а) актом о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448) – при безвозмездном поступлении от контрагентов, не относящихся к организациям бюджетной сферы, а также при поступлении в качестве возмещения ущерба в натуральной форме и оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации;

б) актом приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) – при поступлении объектов НФА по договорам, информация о которых не размещается в реестре контрактов ЕИС в сфере закупок (в том числе в случае выявления расхождений в количестве и (или) качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам);

в) приходным ордером на приемку материальных ценностей (НФА) (ф. 0504207) – при поступлении материальных ценностей (в том числе ОС, МЗ);

г) актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220) – при приемке материальных ценностей, в случае выявления расхождений в количестве или качестве с данными поставщика, несоответствия ассортимента сопроводительным документам, если материальные ценности поступили без документов.

4 Принятие Комиссией решений по выбытию (списанию) НФА

4.1 При выбытии (списании) НФА Комиссия решает следующие вопросы:

4.1.1 установление причины списания объектов НФА:

- а) физический и (или) моральный износ;
- б) полная или частичная утрата потребительских свойств;
- в) нарушение условий содержания и (или) эксплуатации;
- г) аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации;
- д) выбытие вследствие гибели, уничтожения, хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации;
- е) длительное неиспользование для управленческих нужд;
- ж) передача государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- и) иные причины;

4.1.2 определение целесообразности списания объектов НФА на основании проверки документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;

4.1.3 определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих объектов НФА и определение их первоначальной стоимости;

4.1.4 разукрупнение, частичная ликвидация (после проведения ремонтных работ ОС) и определение стоимости выбывающей части актива;

4.1.5 подготовка акта о списании и документов для согласования вопроса о списании недвижимого и ОЦДИ, приобретенного за счет средств федерального бюджета, с Минобрнауки России (Учредителем);

4.1.6 списание (выбытие) МЗ, за исключением выбытия в результате их

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 10 / 13	

потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов.

4.2 Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов НФА принимается после выполнения следующих мероприятий:

а) непосредственного осмотра объектов НФА (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т.п.), данных бухгалтерского учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

б) рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя;

в) установления конкретных причин списания (выбытия) – износ физический, моральный; нарушение условий эксплуатации; авария; другие конкретные причины;

г) выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

д) поручения ответственным исполнителям Университета подготовки и составления технического заключения независимого эксперта (с приложением документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации) о техническом состоянии ОЦДИ, подлежащих списанию или составления дефектной ведомости на иное движимое имущество, находящееся в эксплуатации;

е) определения возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающих ОС и их оценка на дату принятия к учету.

4.3 Решение Комиссий о списании (выбытии) объектов НФА принимается с учетом следующего:

4.3.1 наличия пакета документов с результатами проведенной инвентаризации объектов НФА, подтверждающих факт их непригодности к дальнейшей эксплуатации;

4.3.2 наличия дефектной ведомости на объекты НФА, находящиеся в эксплуатации;

4.3.3 наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию – при списании объектов НФА, выбывших вследствие аварий;

4.3.4 наличия оформленного акта о списании МЗ для списания расходных, строительных, горюче-смазочных материалов, запасных частей к оборудованию, печатной продукции и других материальных ценностей, используемых структурными подразделениями (на балансовых и забалансовых счетах):

а) для СМ – с приложением акта обследования помещений, подлежащих ремонту, и сметы расхода СМ для ремонта помещений хозяйственным способом;

б) для ГСМ – с приложением отчета о движении ГСМ и путевых листов за списываемый период;

4.3.5 наличия оформленного акта о списании БСО; к акту по испорченным бланкам прикладывается отдельный лист с вырезанными и наклеенными номерами и сериями БСО и акт уничтожения (сжигания) БСО; к акту по выданным бланкам прикладывается копия листов из журнала выдачи БСО, где отражены подписи лиц, получивших документы;

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 13</i>	

4.3.6 наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.4 Решение Комиссии о списании (выбытии) объектов НФА оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным Приказом № 61н.

4.5 Решение о списании недвижимого имущества и ОЦДИ принимается Комиссией по согласованию с Минобрнауки России (Учредителем).

4.6 Для согласования решения о списании недвижимого имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, и ОЦДИ, закрепленного или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, Комиссия подготавливает и направляет Учредителю следующие документы:

а) перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

б) копию протокола заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов имущества;

в) акты о списании имущества и прочие документы в соответствии с требованиями Учредителя.

4.7 Акты о списании недвижимого имущества, а также ОЦДИ составляются в 3 (трех) экземплярах, подписываются Комиссией и передаются согласующим сторонам.

Экземпляр НИТУ МИСИС хранится в соответствии с графиком документооборота.

5 Принятие Комиссией решения по списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов и востребованной кредиторской задолженности

5.1 Полномочия Комиссии:

5.1.1 списание дебиторской задолженности, признанной сомнительной, с балансового учета и постановка на учет за балансом;

5.1.2 списание безнадежной для взыскания дебиторской задолженности с балансового и забалансового учета;

5.1.3 списание задолженности, не востребованной кредиторами, с балансового учета и постановка на учет за балансом;

5.1.4 списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета в связи с истечением срока исковой давности.

5.2 Прекращение признания (выбытие) с балансового учета сомнительной задолженности по доходам с одновременным принятием к учету за балансом осуществляется на основании решения Комиссии при наличии документов, подтверждающих неопределенность относительно получения экономических выгод (денежных средств) или полезного потенциала.

5.3 Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) формируется в целях оформления принимаемого Комиссией решения о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах.

5.4 Критерии признания задолженности сомнительной определены учетной политикой.

Для принятия решения на рассмотрение Комиссии представляются следующие документы: инвентаризационные описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) и

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 555.11-25	
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 12 / 13	

приложения к ним (при наличии).

5.5 Критерии отнесения задолженности к безнадежной ко взысканию определяются Комиссией в соответствии с учетной политикой.

Комиссия принимает решение о списании с балансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов, списания с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной ко взысканию, на основании результатов инвентаризации после выполнения следующих мероприятий:

5.5.1 рассмотрения материалов по актам сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

5.5.2 проверки иных документов, предоставленных для списания.

5.6 Основанием для принятия Комиссией решения о списании кредиторской задолженности являются критерии, утвержденные учетной политикой.

Документами, послужившими основанием для принятия решения о списании кредиторской задолженности, являются:

а) инвентаризационные описи;

б) документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, акты, счета, платежные документы, выписки из лицевых счетов);

в) документы, подтверждающие ликвидацию юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя).

5.7 Решение о восстановлении дебиторской и кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, принимается на основании учетной политики.

Для принятия решения на рассмотрение Комиссии представляются следующие документы – документы, подтверждающие право требования в отношении задолженности учреждения, и документы, подтверждающие возникновение обязательств.

6 Ответственность

6.1 Начальник ОНФА ФЭУ несет ответственность за:

6.1.1 передачу оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

6.1.2 организацию рассылки настоящего Положения по ЕСЭД заинтересованным лицам;

6.1.3 организацию размещения электронной копии¹ настоящего Положения на официальном сайте Университета в соответствующем разделе;

6.1.4 актуализацию настоящего Положения;

6.1.5 хранение в течение 5 (пяти) лет документов, образовавшихся в ходе деятельности Комиссии.

6.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

6.2.1 хранения оригинала настоящего Положения в установленном порядке;

6.2.2 размещения электронной копии настоящего Положения в ЕСЭД в реестре ЛНА и специальном разделе с ЛНА.

6.3 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет ректор.

¹ В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493).

7 Заключительные положения

Положение вступает в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНФА



А.Г. Джиган

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам



И.М. Исаев

Проректор по образованию



А.И. Воронин

Проректор по дополнительному образованию



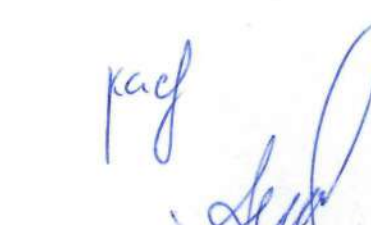
В.Л. Петров

Проректор по науке и инновациям



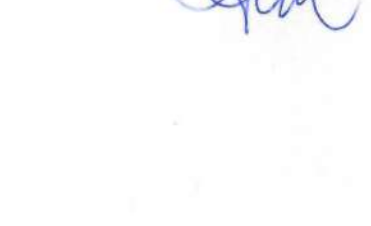
М.Р. Филонов

Проректор по РИК



О.Д. Абросимов

Проректор по молодежной политике



Г.В. Ревняков

Директор по развитию общежитий



В.В. Хван

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Главный бухгалтер

Я.В. Кузнецова

Заместитель начальника УСТР

Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

А.О. АПОЛЛОНОВ